

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Владимировского
сельского поселения
_____ А.В.Изварин
(подпись) (расшифровка подписи)
«11» января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2016 год
от «11» января 2016 г.

Наименование муниципального учреждения
Красносулинского района (обособленного подразделения) *муниципальное бюджетное
учреждение культуры Красносулинского района «Центральная Библиотека Владимировского
сельского поселения»*

Виды деятельности муниципального учреждения
Красносулинского района (обособленного подразделения) *Культура, кинематография, архивное дело*

Вид муниципального учреждения
Владимировского сельского поселения *Библиотека*
(указывается вид муниципального учреждения Владимировского сельского поселения
из базового (отраслевого) перечня)

Коды
0506001
92.51

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹⁾
РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

070110 0000000 0001001 101

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²⁾

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества		
						наименование показателя	единица измерения по		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07011000 00000000 1001101	Количество выданных документов в	Количество выполненных справок (ед.)	Количество проведенных мероприятий	В стационарных условиях	-	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим	Проценты	744	5	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) – 5%

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0701100000000000001001101	Количество выданных документов	Количество выполненных справок (ед.)	Количество проведенных мероприятий (ед.)	В стационарных условиях	-	Кол-во посещений	единица	642	1110	-	-	бесплатная		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов) - **5%**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Администрация Владимировского сельского поселения	09.10.2015г	126	О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Владимировского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг:

- О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 г. №78-ФЗ
- О культуре: Областной закон Ростовской области от 22.10.2004 N 177-ЗС
- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки: утвержден министром культуры РФ 31.10.2014 г.
- Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеке: Приказ Министерства культуры РФ от 30.12.2014 г. № 2477

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	
Информирование при личном обращении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Специалисты библиотеки, непосредственно	
Информация, размещаемая в помещении	В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются: -правила пользования библиотекой; -полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); -информация о режиме работы библиотеки; -информация о номерах телефонов библиотеки; -информация о проводимых культурно-просветительских мероприятиях; -информация о способах	По мере изменения данных
Информация, размещаемая при входе в	У входа в библиотеку размещена вывеска со следующими информационными объектами: -наименование библиотеки; -информация о режиме работы	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети Интернет	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет-сайт, на котором размещены: -название библиотеки; -фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; -информация об адресе библиотеке и маршруте проезда (возможно размещение графических карт); -информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки; -полный перечень оказываемых библиотекой	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация или реорганизация учреждения
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)

2. Иная информация, необходимая для исполнения муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Владимировского сельского поселения.
----------------	---------------	--

1	2	3
Плановые проверки	не реже 1 раза в год	администрация Владимировского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о

выполнении муниципального задания 1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³⁾ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴⁾ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵⁾ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶⁾ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Владимировского сельского поселения, главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находятся казенные учреждения Владимировского сельского поселения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.