**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА**

**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_

ст.Владимировская

**О внесении изменений в**

**постановление Администрации**

**Владимировского сельского поселения**

**от 20.12.2018 № 103**

В целях реализации муниципальной программы Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Владимировское сельское поселение», Администрация Владимировского сельского поселения -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Владимировского сельского поселения от 20.12.2018 № 103 «Об утверждении муниципальной программы Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 01.01.2025г., и распространяется на правоотношения, возникшие начиная с Формирования муниципальных программ Владимировского сельского поселения для составления проекта бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Владимировского

сельского поселения А.А. Изварин

Приложение

к постановлению

Администрации

Владимировского

сельского поселения

от \_\_\_\_\_2024г. № \_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Владимировского сельского поселения от 20.12.2018 № 103 «Об утверждении муниципальной программы Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. В преамбуле слова «от 02.02.2018 № 10 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Владимировского сельского поселения и Методических рекомендаций» заменить словами «от 12.07.2024 № 78 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Владимировского сельского поселения»

2. Приложение №1 изложить в редакции:

«Приложение № 1 к постановлению

Администрации

Владимировского сельского поселения от 20.12.2018 № 103

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА   
Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

Муниципальной программы Владимировского сельского поселения

«Муниципальная политика»

1. Оценка текущего состояния сферы

реализации муниципальной программы Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика»

Муниципальная программа Ростовской области «Муниципальная политика» (далее также – муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления и муниципальной службы, гражданского общества, муниципальной информационной политики.

В 2022 году доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, составила 54,5 процента, что составило 108,5 процента к уровню 2021 года.

В 2022 году социологические исследования оценки населением общественно-политической ситуации, эффективности деятельности органов местного самоуправления, оценки актуальности и распространенности социально-бытовых вопросов и проблем населения Владимировского сельского поселения была проведена в каждом населенном пункте, доля охвата составила 100 процентов.

Основными проблемами в сфере реализации муниципальной программы являются:

низкая степень информированности населения о принимаемых решениях исполнительными органами Владимировского сельского поселения;

наличие большого количества источников недостоверной информации в медиа пространстве;

снижение интереса жителей поселения к традиционным источникам получения общественно-значимой информации;

высокий уровень текучести кадров на муниципальной службе.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики

Владимировского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики Владимировского сельского поселения отнесены:

оптимизация системы муниципального управления;

совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы Владимировского сельского поселения (далее – муниципальная служба) и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Владимировского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

повышение гражданской активности населения Владимировского сельского поселения;

проведение социологических исследований с целью отслеживания социального самочувствия населения, изучения проблемного поля, оценки населением работы органов власти и должностных лиц муниципального уровня поселения;

организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения и иной правовой информации в газете, являющейся официальным источником обнародования (опубликования) правовых актов Владимировского сельского поселения, организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Владимировского сельского поселения.

К концу реализации муниципальной программы планируется достижение следующих целей:

увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;

увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию;

увеличение доли граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения.

3. Задачи муниципального управления, способы

их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

создание условий для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органа власти и населения Владимировского сельского поселения, оптимизации взаимодействия органа местного самоуправления с населением;

создание условий для исполнения обязательств органов местного самоуправления в части выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Владимировском сельском поселении.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы | – | Изварин Алексей Александрович, глава Администрации Владимировского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | Администрация Владимировского сельского поселения (Изварин Алексей Александрович, глава Администрации Владимировского сельского поселения) |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | – | этап I: 2019 – 2024 годы;  этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы | – | совершенствование системы муниципального управления Владимировского сельского поселения, повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих |
| 1.5. | Финансовое обеспечение муниципальной программы | – | Всего: 1 422,6 тыс. рублей,  из них:  этап I: 775,1 тыс. рублей;  этап II: 647,5 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области | – | - |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/  убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Документ | Ответст-венный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информа-ционная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год  (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Цель муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления Владимировского сельского поселения, повышение профессионализма и компетентности муниципальных служащих» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 54,5 | 2023 | 51,6 | 51,7 | 51,8 | 52,0 | ‒ | Администрация Владимировского сельского поселения | ‒ | ‒ |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях  по профессиональ-ному развитию | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 38,7 | 2023 | 31,0 | 32,0 | 32,0 | 35,0 | ‒ | Администрация Владимировского сельского поселения | ‒ | ‒ |
| 1.3. | Доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 65 | 2023 | 45,6 | 45,7 | 45,7 | 46,0 | ‒ | Администрация Владимировского сельского поселения | ‒ | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов  от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплексы процессных мероприятий | | | |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной  службы в Владимировском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»  Ответственный за реализацию: Администрация Владимировского сельского поселения.  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.1.1. | Созданы условия для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих | применение кадровой службой органа местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении  на муниципальную службу и ее прохождении;  получение оперативной информации  о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы;  стабилизация численности муниципальных служащих, сдерживание ее неконтролируемого роста;  формирование второй группы резерва управленческих кадров Владимировского сельского поселения «Резерв должностных лиц органов местного самоуправления – руководителей местных администраций»;  формирование качественного профессионального управленческого состава администрации поселения;  выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы;  повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых  в системе местного самоуправления  в Владимировском сельском поселении | доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях  по профессиональному развитию |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики»  Ответственный за реализацию: Администрация Владимировского сельского поселения.  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.2.1. | Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации  о деятельности органа местного самоуправления в установленном законодательством объеме  для жителей Владимировского сельского поселения | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов в газете | доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения |
| 1.3. Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Владимировского сельского поселения, имеющих право на получение государственной пенсии за выслугу лет»  Ответственный за реализацию: Администрация Владимировского сельского поселения.  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.3.1. | Созданы условия для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы | обеспечение реализации права муниципальных служащих на получение государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации Владимировского сельского поселения | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |

Примечание.

Используемое сокращение:

СМИ – средствах массовой информации.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник  финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего), в том числе: | 211,7 | 215,8 | 220,0 | 647,5 |
| бюджет поселения |  |  |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной  службы в Владимировском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» (всего), в том числе: | 41,8 | 41,8 | 41,8 | 125,4 |
| бюджет поселения | 41,8 | 41,8 | 41,8 | 125,4 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» (всего), в том числе: | 68,3 | 68,3 | 68,3 | 204,9 |
| бюджет поселения | 68,3 | 68,3 | 68,3 | 204,9 |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Владимировского сельского поселения, имеющих право на получение государственной пенсии за выслугу лет» (всего), в том числе: | 101,6 | 105,7 | 109,9 | 317,2 |
| бюджет поселения | 101,6 | 105,7 | 109,9 | 317,2 |

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной

службы в Владимировском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Владимировском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | – | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Екатерина Игоревна, специалист первой категории) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Владимировского сельского поселения | – | муниципальная программа Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год  (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе конкурса от общего количества замещенных вакансий | возрастающий | КПМ | процентов | 18,5 | 2023 | 20 | 21 | 22 | 25 | Администрация Владимировского сельского поселения | ‒ |
| 1.2. | Доля вакантных должностей муниципальной службы высшей группы, замещенных на основе назначения из кадровых резервов, муниципальных резервов управленческих кадров | возрастающий | КПМ | процентов | 44,2 | 2023 | 38 | 39 | 40 | 43 | Администрация Владимировского сельского поселения | ‒ |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | КПМ | процентов | 91,1 | 2023 | 92 | 92,5 | 93 | 95 | Администрация Владимировского сельского поселения | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

КМП – комплекс процессных мероприятий;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Поддержка деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области» | осуществление текущей деятельности | повышена эффективность деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований  Ростовской области»;  обеспечена финансовая стабильность, расширение возможностей участия  в развитии местного самоуправления | единиц | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2. | Обучение муниципальных служащих администрации, повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления | осуществление текущей деятельности | повышен уровень профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления  в Владимировском сельском поселении | человек | 2 | 2023 | 3 | 3 | 3 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  комплекса процессных мероприятий,  мероприятия (результата),  источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | | | Объем расходов по годам реализации  (тыс. рублей) | | | | | |
| 2024 | | 2025 | | 2026 | Всего |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Владимировском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» (всего), в том числе: | | Х | 41,8 | | 41,8 | | 41,8 | | 125,4 |
| бюджет поселения (всего) | | 41,8 | | 41,8 | | 41,8 | | 125,4 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1.  «Поддержка деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области»» (всего), в том числе: | | Х | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | | 60,0 |
| бюджет поселения (всего) | | 951 0113 0240120280 240 | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | | 60,0 |
| 3. | Мероприятие (результат) 1.2.  «Обучение муниципальных служащих администрации, повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления» (всего),  в том числе: | | Х | 21,8 | | 21,8 | | 21,8 | | 65,4 |
| бюджет поселения (всего) | | 951 0705 0240120010 240 | 21,8 | | 21,8 | | 21,8 | | 65,4 |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (наименование органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения, организации, ФИО, должность,) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Созданы условия для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.  Поддержка деятельности Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области» | Х | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | – | - |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.  Участие в организации и проведении Общего собрания Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области» | 30 января 2025 г.  30 января 2026 г.  30 января 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  ( Касимова Е.И., специалист первой категории) | протокол | - |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2.  Участие в организации  и проведении торжественного собрания Ассоциации «Совет муниципальных образований Ростовской области», посвященного Дню местного самоуправления | 1 мая 2025 г.  1 мая 2026 г.  1 мая 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | информация | отсутствует |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3. Заключение договора | 01 апреля 2025 г.  01 апреля 2026 г.  01 апреля 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | Договор | - |
| 1.1.4 | Контрольная точка 1.4.  Уплата членского взноса в «Совет муниципальных образований Ростовской области» | 01 мая 2025г.  01 мая 2026г.  01 мая 2027г. |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2.  Обучение муниципальных служащих администрации, повышение профессиональных компетенций кадров муниципального управления | Х | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | – | отсутствует |
| 1.2.1. | Контрольная точка 2.1.  Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.  10 января 2026 г.  10 января 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения (Касимова Е.И., специалист первой категории) | ИКЗ в плане-графике закупок | - |
| 1.2.2. | Контрольная точка 2.2.  Заключение муниципального контракта (договора) на обучение  муниципальных служащих администрации поселения | 30 сентября 2025 г.  30 сентября 2026 г.  30 сентября 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | муниципальные контракты  (договоры) | - |
| 1.2.3. | Контрольная точка 2.3. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту (договору) | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения (Касимова Е.И., специалист первой категории) | платежный документ | - |
| 1.2.4. | Контрольная точка 2.4.  Формирование списка лиц, успешно прошедших обучение | 30 ноября 2025 г.  30 ноября 2026 г.  30 ноября 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | справочная информация | - |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» | – | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Екатерина Игоревна, специалист первой категории) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Владимировского сельского поселения | – | муниципальная программа Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (спра-вочно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Задача комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов в газете, являющейся официальным публикатором правовых актов Красносулинского района, к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию  в соответствии с федеральным  и областным законодательством | возрастающий | КПМ | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Владимировского сельского поселения | ‒ |
| 2.2. | Доля размещенных (опубликованных) нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Владимировского сельского поселения  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к общему количеству нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения и иной правовой информации, подлежащих размещению (опубликованию)  в соответствии с законодательством | возрастающий | КПМ | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Владимировского сельского поселения | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

КПМ – комплекс процессных мероприятий;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Официальное опубликование нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения  в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района | осуществление текущей деятельности | соблюдены нормы федерального  и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. | Организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | осуществление текущей деятельности | соблюдены нормы федерального  и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |

Примечание.

Используемые сокращения:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса  процессных мероприятий, мероприятия (результата),  источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации  (тыс. рублей) | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» (всего), в том числе: | Х | 68,3 | 68,3 | 68,3 | 204,9 |
| бюджет поселения(всего) |  | 68,3 | 68,3 | 68,3 | 204,9 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1  «Официальное опубликование нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения  в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района» (всего), в том числе: | Х | 49,1 | 49,1 | 49,1 | 147,3 |
| бюджет поселения(всего) | 951 0113 0240220020 240 | 49,1 | 49,1 | 49,1 | 147,3 |
| 3. | Мероприятие (результат) 2 «Организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» (всего), в том числе: | Х | 19,2 | 19,2 | 19,2 | 57,6 |
| бюджет поселения(всего) | 951 0113 0240220250 240 | 19,2 | 19,2 | 19,2 | 57,6 |

Примечания:

Х – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (наименование органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения, организации, ФИО, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации о деятельности органа местного самоуправления в установленном законодательством объеме для жителей Владимировского сельского поселения» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения  в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Красносулинского района | Х | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | - | - |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.  Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.  10 января 2026 г.  10 января 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | ИКЗ в плане-графике закупок | - |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2. Заключены муниципальные контракты (договора) | 25 декабря 2025 г.  25 декабря 2026 г.  25 декабря 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | Муниципальный контракт (договор) | - |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3.  Муниципальные контракты (договора) включены в реестр контрактов | 25 декабря 2025 г.  25 декабря 2026 г.  25 декабря 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | Реестр контрактов | - |
| 1.1.4. | Контрольная точка 1.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг  по муниципальному контракту (договору) | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | платежный документ | - |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2. Организация официального размещения (опубликования) нормативных правовых актов Владимировского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Владимировского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Х | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | - | - |
| 1.2.1. | Контрольная точка 2.1.  Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.  10 января 2026 г.  10 января 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | ИКЗ в плане-графике закупок | - |
| 1.2.2. | Контрольная точка 2.2. Заключены муниципальные контракты (договора) | 15 января 2025 г.  15 января 2026 г.  15 января 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | Муниципальный контракт (договор) | - |
| 1.2.3. | Контрольная точка 2.3.  Муниципальные контракты (договора) включены в реестр контрактов | 25 декабря 2025 г.  25 декабря 2026 г.  25 декабря 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | Реестр контрактов | - |
| 1.2.4. | Контрольная точка 2.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг  по муниципальному контракту (договору) | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | платежный документ | - |

Примечание.

Используемые сокращения:

ИКЗ – идентификационный код закупки;

Х – данные ячейки не заполняются.

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Владимировского сельского поселения, имеющих право на получение государственной пенсии за выслугу лет»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Владимировского сельского поселения, имеющих право на получение государственной пенсии за выслугу лет» | – | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Екатерина Игоревна, специалист первой категории) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Владимировского сельского поселения | – | муниципальная программа Владимировского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный за достижение показателя | Информацион-ная система |
| значение | год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2030 год (справ-очно) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для исполнения обязательств органов местного самоуправления в части выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Владимировском сельском поселении» | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля муниципальных служащих, получающих государственную пенсию за выслугу лет, к общему количеству муниципальных служащих, имеющих право на получение данной выплаты | возрастающий | КПМ | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Владимировского сельского поселения | ‒ |

Примечание.

Используемые сокращения:

КПМ – комплекс процессных мероприятий;

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п | Наименование  мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата  по годам реализации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для исполнения обязательств органов местного самоуправления в части выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Владимировском сельском поселении» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Владимировском сельском поселении | выплаты физическим лицам | осуществлена выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Владимировском сельском поселении | человек | 1 | 2023 | 1 | 1 | 1 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

# **4. Финансовое обеспечение к**омплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса  процессных мероприятий, мероприятия (результата),  источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации  (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка лиц из числа муниципальных служащих Владимировского сельского поселения, имеющих право на получение государственной пенсии за выслугу лет» (всего), в том числе: | Х | 101,6 | 105,7 | 109,9 | 317,2 |
| бюджет поселения (всего) | 101,6 | 105,7 | 109,9 | 317,2 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1  «Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Владимировском сельском поселении» (всего), в том числе: | Х | 101,6 | 105,7 | 109,9 | 317,2 |
| бюджет поселения (всего) | 951 1001 0240311020 310 | 101,6 | 105,7 | 109,9 | 317,2 |

Примечание.

Х – данные ячейки не заполняются.

# 5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  (наименование органа местного самоуправления Владимировского сельского поселения, организации, ФИО, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Создание условий для исполнения обязательств органов местного самоуправления в части выплаты государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Владимировском сельском поселении» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Выплата государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Владимировском сельском поселении | Х | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | – | отсутствует |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.  Выплаты осуществлены | Ежемесячно до 06 числа 2025 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | платежные документы | - |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2.  Внесены предложения для включения расходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период | 30.09.2025г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | информация | - |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3.  Выплаты осуществлены | Ежемесячно до 06 числа 2026 г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | платежные документы | - |
| 1.1.4. | Контрольная точка 1.4.  Внесены предложения для включения расходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период | 30.09.2026г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | информация | - |
| 1.1.5. | Контрольная точка 1.5.  Выплаты осуществлены | Ежемесячно до 06 числа 2027г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | платежные документы | - |
| 1.1.6. | Контрольная точка 1.6.  Внесены предложения для включения расходов в бюджет поселения на очередной финансовый год и плановый период | 30.09.2027г. | Администрация Владимировского сельского поселения  (Касимова Е.И., специалист первой категории) | информация | - |