Приложение № 2

**ФОРМА**

**отчета глав администраций поселений**

**Красносулинского района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  поселения | Дата, время, место, населенный пункт | Форма и дата обнародования текста отчета главы администрации поселения о проделанной работе | Организация сбора вопросов, замечаний  и предложений от жителей поселений | Количество присутству-ющих | | Участие депутата  ЗС РО, Ф.И.О. | Количество вопросов, замечаний и предложений, поступивших от жителей накануне отчета |
| на отчете | на личном приеме |  |  |
| 1. | Владимировское сельское поселение | 31.07.2024,  13:00,  здание Администрации,  ст. Владимировская  Владимировское сельское поселение,  (Бисаинов А.Р.)  30.07.2024  13:00  х. Большая Федоровка и х. Малая Федоровка у здания СДК;  29.07.2024  13:00  х. Русско Прохоровский у здания ФАП;  29.07.2024  15:00  х. Малое Зверево ул.Колхозная возле дома 24 | - сайт администрации поселения <https://vladimirovskoesp.ru/>*(16.07.2024)*;  - информационный стенд администрации Владимировского сельского поселения *(16.07.2024)*  - информационный стенд х.Большая Федоровка *(16.07.2024)*  - информационный стенд х.Русско-Прохоровский *(16.07.2024)*  - информационный стенд х.Малое Зверево *(16.07.2024)*  - Колл-центр администрации Владимировского сельского поселения. Время работы: с 08.00 до 16.00 (12.00-13.00 – перерыв). Суббота – воскресение – выходные. Контактный телефон:  8-863-67-26-1-17. Электронная почта: sp18191@donpac.ru;  *- ящик для сбора предложений,* | - Колл-центр администрации Владимировского сельского поселения. Время работы: с 08.00 до 16.00 (12.00-13.00 – перерыв). Суббота – воскресение – выходные. Контактный телефон: 8-863-67-26-11-1. Электронная почта: sp18191@donpac.ru;  - ящик для сбора предложений, расположен в помещении администрации Владимировского сельского поселения по адресу: ст. Владимировская ул. Ленина, 20 |  |  |  |  |

\*Примечание: информацию о проведенных отчетах необходимо направлять с нарастающим итогом еженедельно по четвергам.

Новую информацию необходимо выделять цветом.