ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЛАДИМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_.2021 № \_\_\_

ст.Владимировская

**Об утверждении Положения**

**о порядке принятия решения**

**о предоставлении муниципальной**

**гарантии и исполнения обязательств**

**по предоставленным муниципальным**

**гарантиям муниципального образования**

**«Владимировское сельское поселение»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 15.03.2012 №187 «О некоторых вопросах предоставления государственных гарантий Ростовской области», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Владимировское сельское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Владимировское сельское поселение», Администрация Владимировского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии и исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям муниципального образования «Владимировское сельское поселение» согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Владимировского

сельского поселения А.В. Изварин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Владимировского сельского поселения от \_\_\_\_.2021 № \_\_\_

Положение

о порядке принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии и

 исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям

муниципального образования «Владимировское сельское поселение»

1. Условия предоставления муниципальных гарантий

1.1. В настоящем положении используются понятия и термины, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование «Владимировское сельское поселение» (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Гарант– лицо, которое предоставляет гарантию;

Принципал (претендент) *–* лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;

Бенефициар *–* лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией.

1.2. Муниципальные гарантии муниципального образования «Владимировское сельское поселение» (далее – муниципальные гарантии) предоставляются претендентам, соответствующим установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим разделом условиям.

Муниципальные гарантии предоставляются с правом регрессного требования гаранта к принципалу на условиях субсидиарной ответственности гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются на возмездной основе. Размер платы за предоставление муниципальных гарантий устанавливается Решением Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о бюджете поселения, но не более двух процентов от суммы обязательств принципала, обеспечиваемых муниципальной гарантией.

Размер платы за предоставление муниципальной гарантии взимается однократно до заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

В случае досрочного прекращения обязательств гаранта по муниципальной гарантии плата за предоставление муниципальной гарантии не возвращается.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются при следующих условиях:

а) проведения анализа финансового состояния претендента;

б) отсутствия у претендента, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Владимировское сельское поселение», а также перед иными кредиторами;

в) отсутствия у претендента, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности);

г) отсутствия у претендента, его поручителей (гарантов) неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

д) предоставления претендентом (принципалом) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств претендента (принципала) по удовлетворению регрессного требования к нему в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

е) предоставления согласно перечню, установленному Администрацией Владимировского сельского поселения, документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий.

1.5. Дополнительными условиями предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам являются:

а) полная оплата уставного капитала;

б) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате более одного месяца;

в) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и ограничений в правах в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Способами обеспечения исполнения обязательств претендента (принципала) перед гарантом могут быть банковские гарантии, поручительства, государственные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемой муниципальной гарантии. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств государственных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом (публично-правовым образованием), а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

Предметом договора залога не может являться имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Владимировское сельское поселение». Расходы по оформлению залога несет залогодатель.

2. Порядок рассмотрения заявок претендентов и принятия решений о

предоставлении муниципальной гарантии

2.1. Претенденты направляют в Администрацию Владимировского сельского поселения (далее по тексту Администрация поселения) заявку на предоставление муниципальной гарантии с указанием обязательства, в обеспечение которого предполагается выдать гарантию, предельной суммы и срока действия гарантии, а также сведений об обеспечении исполнения обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в связи с исполнением гарантии и источниках их погашения.

2.2. Администрация поселения обеспечивает прием заявок на предоставление муниципальных гарантий (далее – заявка) претендентов с приложением документов по перечню согласно приложению к настоящему Положению (далее – документы) и рассматривает заявки на заседаниях рабочих групп.

Документы представляются в 3 экземплярах (один из которых оригинал, второй и третий – копии, заверенные претендентом).

Рассмотрение заявок проводит сектор экономики и финансов и ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации поселения в соответствии с подпунктом в пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

2.3. Сектор экономики и финансов и ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации поселения в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки осуществляет проверку документов, и в случае их несоответствия требованиям, установленным в разделе 1 настоящего Положения отказывают в рассмотрении заявки на предоставление муниципальной гарантии.

2.4. Сектор экономики и финансов Администрации поселения письменно уведомляет претендентов о принятых решениях в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о принятии к рассмотрению (об отказе в рассмотрении) заявки и необходимости направления документов, подтверждающих наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Администрации поселения к претенденту, соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации. В случае если способом обеспечения обязательств по удовлетворению регрессного требования Администрации поселения к претенденту является залог имущества, претендент представляет документы, указанные в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

При этом оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств претендента.

2.5. Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации поселения по результатам рассмотрения принятой заявки в течение 5 рабочих дней готовит заключение о социально-экономической значимости заявленного на предоставление муниципальной гарантии обязательства и направляет его вместе с заявкой и приложенными к ней документами в отдел финансово-экономического и бухгалтерского учета Администрации поселения для проведения анализа финансового состояния претендента.

Сектор экономики и финансов Администрации поселения подготавливает соответствующее заключение о возможности предоставления или об отказе в предоставлении претенденту муниципальной гарантии.

2.6. На основании решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, Сектор экономики и финансов Администрации поселения в течение 5 рабочих дней подготавливает проект нормативного правового акта Администрации поселения о предоставлении муниципальной гарантии (далее – нормативный правовой акт) либо направляет претенденту отказ в предоставлении муниципальной гарантии.

Нормативный правовой акт Администрации Владимировского сельского поселения о предоставлении муниципальной гарантии должен содержать сведения, предусмотренные частью 5 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные условия, определенные Программой муниципальных гарантий муниципального образования «Владимировское сельское поселение».

2.7. Решение о предоставлении муниципальной гарантии, принятое с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения, является основанием для заключения Администрацией поселения договора о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдачи муниципальной гарантии.

2.8. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.9. Муниципальная гарантия вступает в силу со дня наступления события, указанного в гарантии и предусмотренного в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

|  |
| --- |
| 3.Предоставление муниципальной гарантии муниципального образования «Владимировское сельское поселение»3.1. На основании нормативного правового акта Администрации Владимировского сельского поселения Администрация поселения заключает с получателем муниципальной гарантии договор о предоставлении муниципальной гарантии (далее – договор) и предоставляет муниципальную гарантию.3.2. Договор заключается при соблюдении следующих условий:-включения долгового обязательства по предоставляемой муниципальной гарантии в Программу муниципальных гарантий муниципального образования «Владимировское сельское поселение»;-предоставления получателем муниципальной гарантии нотариально удостоверенных карточек с образцами подписей и оттиска печати получателя муниципальной гарантии;-предоставления получателем муниципальной гарантии справки налогового органа обо всех его открытых счетах, выданной не позднее 15 дней до даты представления документов;-представления получателем муниципальной гарантии документов, подтверждающих право Администрации Владимировского сельского поселения на бесспорное списание денежных средств со всех счетов получателя муниципальной гарантии в случае исполнения обязательств по муниципальной гарантии; -представления получателем муниципальной гарантии документов, подтверждающих внесение платы за предоставление муниципальной гарантии; предоставления получателем муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств получателем муниципальной гарантии по удовлетворению регрессного требования к нему в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии.3.3. В случае предоставления получателем муниципальной гарантии банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Администрации поселения к нему одновременно с банковской гарантией должны быть представлены в Администрацию поселения следующие документы банка-гаранта:копии лицензий, выданных лицензирующим органом на осуществление соответствующих видов деятельности;копии учредительных документов, документа о постановке на учет в налоговом органе, заверенные в установленном законом порядке;выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до ее представления;справка налогового органа обо всех открытых счетах банка-гаранта, выданная не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности банка-гаранта по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;документы о праве Администрации Владимировского сельского поселения на бесспорное (безакцептное) списание денежных средств с корреспондентского счета банка-гаранта в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения банком-гарантом своих обязательств о выданной банковской гарантии; нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати банка-гаранта;копия бухгалтерского баланса (форма № 1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о его принятии;расчет чистых активов банка-гаранта за последний отчетный период;решение органа управления банка-гаранта о предоставлении банковской гарантии, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.Банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям:быть безотзывной; не содержать ограничения пределов ответственности определенной суммой; определенный срок действия гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется муниципальная гарантия, увеличенного на 6 месяцев.Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии осуществляется Администрацией поселения в установленном ей порядке.3.4. В случае предоставления получателем муниципальной гарантии поручительства юридического лица (далее – поручительство) в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Администрации поселения к нему для оформления договора поручительства в Администрацию поселения должны быть представлены следующие документы поручителя:копии учредительных документов поручителя, документа о постановке на учет в налоговом органе, заверенные в установленном законом порядке; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до ее представления; справка налогового органа обо всех открытых счетах поручителя, выданная не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте; документы о праве Администрации поселения на бесспорное (безакцептное) списание денежных средств со всех счетов поручителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поручителем своих обязательств по выданному поручительству; нотариально удостоверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати поручителя; копия бухгалтерского баланса (форма № 1) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии; решение органа управления о предоставлении поручительства, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами; справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности гаранта по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее чем за 15 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте; расчет чистых активов поручителя за последний отчетный период. Оценка надежности (ликвидности) поручительства юридического лица осуществляется Администрацией поселения в установленном им порядке.3.5. В случае если способом обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования Администрации поселения к получателю муниципальной гарантии является залог имущества, последний должен представить следующие документы, необходимые для заключения договора о залоге имущества:перечень и характеристики имущества, предоставляемого в залог;документы, подтверждающие право собственности на имущество, предоставляемое в залог;акт оценки имущества, предоставляемого в залог, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.При принятии в залог имущества Администрация поселения вправе требовать от залогодателя страхование предмета залога. 4.Учет и контроль предоставленных муниципальных гарантиймуниципального образования «Владимировское сельское поселение»4.1.Администрация Владимировского сельского поселения ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям.4.2.Администрация поселения осуществляет контроль за целевым использованием заимствований, привлеченных под муниципальные гарантии.В случае предоставления муниципальной гарантии на инвестиционные цели отраслевой орган осуществляет контроль за ходом реализации инвестиционного проекта.5. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальнымгарантиям5.1. При наступлении срока исполнения получателем муниципальных гарантий обязательств, в обеспечение которых выдана муниципальная гарантия, кредитор получателя муниципальных гарантий (далее – кредитор) до предъявления требований к Администрации Владимировского сельского поселения обязан предъявить письменное требование к получателю муниципальной гарантии о соответствующих платежах, а также осуществить соответствующие действия по безакцептному списанию денежных средств со счетов получателя муниципальной гарантии. Если в течение 5 рабочих дней обязательства получателя муниципальной гарантии перед кредитором по предъявленным платежным требованиям на безакцептное списание денежных средств получателя муниципальной гарантии не исполнены, кредитор имеет право обратиться к Администрации Владимировского сельского поселения с письменным требованием о выполнении обязательств гаранта по муниципальной гарантии.5.2. Для исполнения обязательств Администрации Владимировского сельского поселения по муниципальной гарантии кредитор обязан представить письменное требование к Администрации поселения и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.5.2.1. В письменном требовании об исполнении обязательств Администрации поселения по муниципальной гарантии должны быть указаны:а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств (основной долг и (или) проценты);б) основание для требования кредитора в виде ссылок на муниципальную гарантию, договор о предоставлении муниципальной гарантии и обязательство, в обеспечение которого выдана муниципальная гарантия.в) в случае субсидиарной ответственности по предоставленной муниципальной гарантии – ссылка на предъявленное кредитором получателю муниципальной гарантии обращение с требованием погашения долга, а также выставленные к счетам получателя муниципальной гарантии платежные требования на безакцептное списание;г) платежные реквизиты кредитора.5.2.2. К письменному требованию об исполнении обязательств Администрации Владимировского сельского поселения по муниципальной гарантии (далее – требование кредитора) прилагаются следующие документы:а) выписки по ссудным счетам и счетам учета процентов получателя муниципальной гарантии на день, следующий за расчетным;б) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного обязательства, в обеспечение которого выдана муниципальная гарантия;в) заверенные кредитором копии полученного получателем муниципальной гарантии обращения с требованием погашения долга;г) ответ получателя муниципальной гарантии на обращение с требованием погашения долга (при наличии);д) заверенные кредитором копии выставленных к счетам получателя муниципальной гарантии платежных требований на безакцептное списание.Все перечисленные документы должны быть подписаны и/или заверены уполномоченными лицами кредитора и заверены печатью кредитора.5.3. Датой предъявления требования кредитора к Администрации Владимировского сельского поселения считается дата его поступления в Администрацию поселения. При этом Администрация поселения вправе выдвигать против требования кредитора возражения, которые мог бы представить получатель муниципальной гарантии, даже в том случае, если получатель муниципальной гарантии отказался их представить или признал свой долг.5.4. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней с даты получения требования кредитора уведомляет получателя муниципальной гарантии о предъявлении Администрации поселения данного требования.5.5. Администрация поселения в течение 6 рабочих дней с даты получения требования кредитора проверяет предъявленное кредитором требование и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела, на предмет обоснованности требования исполнения обязательств Администрации поселения условиям муниципальной гарантии, а именно: а) требование кредитора  должно быть предъявлено в пределах срока действия муниципальной гарантии, указанного в договоре о предоставлении муниципальной гарантии и гарантии; б) требование кредитора должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными в пункте 5.2 настоящего раздела; в) вид и размер просроченных обязательств получателя муниципальной гарантии должны соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в договоре о предоставлении муниципальной гарантии и гарантии. 5.6. В случае признания требования кредитора обоснованным, отраслевой орган в течение 3 рабочих дней с даты признания требования обоснованным  уведомляет об обоснованности требования кредитора Администрацию поселения, которая в течение 10 рабочих дней со дня его предъявления обязано исполнить обязательства по муниципальной гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения согласно пункту 5.5 настоящего раздела, на счет кредитора, указанный в его письменном требовании согласно пункту 5.2 настоящего раздела. 5.7. В случае исполнения обязательств по муниципальной гарантии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты исполнения обязательств по муниципальной гарантии направляет получателю муниципальной гарантии на основании  договора о предоставлении муниципальной гарантии и гарантии, устанавливающих право регрессного требования Администрации поселения к получателю муниципальной гарантии, письменное требование о возмещении последним в течение 5 рабочих дней после исполнения муниципальной гарантии сумм, уплаченных кредитору по муниципальной гарантии, а также процентов, начисленных на сумму исполненных обязательств Администрацией поселения перед кредитором по муниципальной гарантии. 5.8. В случае неисполнения получателем по муниципальной гарантии своих обязательств по удовлетворению регрессного требования к нему Администрация поселения имеет право осуществить безакцептное списание денежных средств со счетов получателя муниципальной гарантии в части взыскания просроченной задолженности по регрессным требованиям Администрации поселения, начисленным, но не уплаченным процентам, и неустойки, начисленной на сумму просроченной задолженности.Проценты начисляются со дня, следующего за датой исполнения обязательств Администрацией поселения перед кредитором по муниципальной гарантии, до даты погашения регрессных требований Администрации поселения и по ставке, установленной соглашением или договором, заключенным между получателем муниципальной гарантии и кредитором. Уплата процентов должна быть произведена в течение 5 рабочих дней после получения направленного в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела письменного требования.Не поступление от получателя муниципальной гарантии сумм по требованию к получателю муниципальной гарантии и/или неуплата им начисленных процентов в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, означают нарушение получателем муниципальной гарантии своих обязательств перед Администрацией поселения по муниципальной гарантии и заключенному договору о предоставлении муниципальной гарантии, и указанная сумма регрессного требования и/или начисленных процентов автоматически считается просроченной задолженностью получателя муниципальной гарантии.Пени начисляются из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования к получателю муниципальной гарантии, на сумму просроченной задолженности за каждый календарный день просрочки.5.9. Администрация поселения вправе отказать кредитору в исполнении обязательств по муниципальной гарантии в следующих случаях: признания Администрацией поселения требования кредитора необоснованным в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела;прекращения муниципальной гарантии в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии и гарантией.5.10. В случае отказа признания требований кредитора обоснованными Администрация поселения в течение 7 рабочих дней со дня предъявления требования направляет кредитору мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.Приложение к Положению о порядке принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии и исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантияммуниципального образования«Владимировское сельское поселение»Переченьдокументов, представляемых претендентами на предоставлениемуниципальной гарантии муниципального образования«Владимировское сельское поселение»1. Заверенные в установленном порядке копии устава (положения),а также всех изменений и дополнений к нему для претендента – юридического лица.2. Заверенная в установленном порядке копия учредительного договора или решения уполномоченного органа о создании организации-претендента.3. Заверенные в установленном порядке копии свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц – для организаций, созданных до 1 июля 2002 года, или о государственной регистрации юридического лица – для организаций, созданных после 1 июля 2002 года. 4. Копия лицензии на осуществление деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности». 5. Годовой отчет за предыдущий финансовый год и последний отчетный период, включающий бухгалтерский баланс с приложениями, отчет о прибылях и убытках (формы №№ 1–5) и пояснительную записку, составленную в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации, с отметкой межрайонной ИФНС № 21 по Ростовской области об их принятии, а также расшифровку статей баланса, составляющих более 5 процентов его суммы.6. Справка об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная по состоянию не ранее 15 дней до даты представления заявки на предоставление муниципальной гарантии (далее – заявка), по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой Российской Федерации, заверенная межрайонной ИФНС № 21 по Ростовской области.7. Справка территориального органа государственной статистики о среднесписочной численности работников, среднем уровне заработной платы работников и об отсутствии задолженности по заработной плате претендента по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом.8. Расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу с выделением просроченной задолженности, с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.9. Справка о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог) к представленному бухгалтерскому балансу за предыдущий финансовый год и последний отчетный период.10. Расшифровки задолженности по кредитам банков и прочим займам к представленному бухгалтерскому балансу за предыдущий финансовый год и последний отчетный период с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы.11. Аудиторское заключение по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий финансовый год с приложением копии лицензии на осуществление аудиторской деятельности аудиторской фирмы, проводившей проверку.12. Копия выписки из протокола заседания кредитного комитета (или другого органа, уполномоченного принимать решения о предоставлении кредита) кредитной организации с решением о предоставлении претенденту кредитных ресурсов.13. Справка межрайонной ИФНС № 21 по Ростовской области о счетах претендента в банках, выданная по состоянию не ранее 15 дней до даты представления заявки в Администрацию поселения.14. Решение органа управления организации об одобрении сделки, если такое решение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.15. Информация о видах деятельности организации, о наличии у организации краткосрочных финансовых вложений в ценные бумаги с указанием эмитента, о безнадежности дебиторской задолженности, о неликвидных и труднореализуемых запасах. |