РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЛАДИМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30.12.2015 № 174 ст.Владимировская

О внесении изменений в

постановление Администрации

Владимировского сельского

поселения от 26.12.2014 № 152

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015№ 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 09.12.2015 № 155 «О порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд Ростовской области»,руководствуясь ст.30 Устава муниципального образования «Владимировское сельское поселение», Администрация Владимировского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в наименование постановления Администрации Владимировского сельского поселения от 26.12.2014 № 152 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Владимировского сельского поселения», исключив из него слова «товаров, работ, услуг».

2. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации Владимировского сельского поселения от 26.12.2014 № 152 «Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Владимировского сельского поселения», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном сайте Владимировского сельского поселения.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования, но распространяет свои правоотношения с 1 января 2016г.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Владимировского

сельского поселения А.В. Изварин

Приложение

к постановлению

Администрации

Владимировского сельского

поселения

от 30.12.2015 № 174

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд муниципального образования

«Владимировское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Владимировское сельское поселение» (далее - закупки).

2. План-график закупок утверждается в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

2.1. Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2.Муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Владимировское сельское поселение», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федерального закона о контрактной системе), со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3. Муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием«Владимировское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципального образования «Владимировское сельское поселение», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.4. Муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Владимировское сельское поселение», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Владимировское сельское поселение», осуществляющими закупки в рамках переданных им Администрацией Владимировского сельского и ее отраслевыми (функциональными) органами, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. План-график закупок формируется муниципальными заказчиками, указанными в [пункте 2](file:///K%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A3%D0%97%D0%98%D0%9E%D0%98%D0%9C%D0%97%5C24_12_1014%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%9A%D0%A0%20%D1%80%D0%BD.docx#Par39) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

3.1. Муниципальные заказчики в сроки, указанные в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Владимировского сельского поселения Красносулинского района, но не позднее 15 декабря текущего года:

- формируют план-график закупок после внесения проекта решения Собрания депутатов Владимировского сельского поселения Красносулинского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Владимировского сельского поселения;

- утверждают сформированный план-график закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.2. Муниципальные заказчики, указанные в [подпункте 2.2. пункта 2](file:///K%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A3%D0%97%D0%98%D0%9E%D0%98%D0%9C%D0%97%5C24_12_1014%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%9A%D0%A0%20%D1%80%D0%BD.docx#Par41) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 15 декабря текущего года:

- формируют план-график закупок после внесения проекта решения Собрания депутатов Владимировского сельского поселения Красносулинского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Владимировского сельского поселения;

- утверждают план-график закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.3. Муниципальные заказчики, указанные в [подпункте 2.3. пункта 2](file:///K%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A3%D0%97%D0%98%D0%9E%D0%98%D0%9C%D0%97%5C24_12_1014%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%9A%D0%A0%20%D1%80%D0%BD.docx#Par42)настоящего Порядка:

- формируют план-график закупок после внесения проекта решения Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Владимировского сельского поселения;

- утверждают план-график закупок после их уточнения (при необходимости)и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

3.4.Муниципальные заказчики, указанные в [подпункте 2.4. пункта 2](file:///K%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A3%D0%97%D0%98%D0%9E%D0%98%D0%9C%D0%97%5C24_12_1014%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%9A%D0%A0%20%D1%80%D0%BD.docx#Par43) настоящего Порядка:

- формируют план-график закупок после внесения проекта решения Собрания депутатов Владимировского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Владимировского сельского поселения;

- утверждают план-график закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным муниципальным заказчикам полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение контрактов.

4. Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица Администрации Владимировского сельского поселения.

5.В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей, предусмотренными статьей 24Федерального закона о контрактной системе, а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6.В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, указанных в [пункте 2](file:///K%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A3%D0%97%D0%98%D0%9E%D0%98%D0%9C%D0%97%5C24_12_1014%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%9A%D0%A0%20%D1%80%D0%BD.docx#Par39) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия муниципальных заказчиков, с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципальных заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Муниципальные заказчики, указанные в [пункте 2](file:///K%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A3%D0%97%D0%98%D0%9E%D0%98%D0%9C%D0%97%5C24_12_1014%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%9A%D0%A0%20%D1%80%D0%BD.docx#Par39)настоящего Порядка, ведут план-график закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

9.1. Изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение

работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

9.2. Изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

9.3. Отмена муниципальным заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

9.4. Образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.5. Выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.6. Реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

9.7. Возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

9.8. Изменение идентификационного кода закупки;

9.9. Изменение объекта закупки;

9.10. Изменение размера обеспечения заявки и (или) размера обеспечения исполнения контракта (в случае если начальная (максимальная) цена контракта остается неизменной).

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте[11](file:///K%3A%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A3%D0%97%D0%98%D0%9E%D0%98%D0%9C%D0%97%5C24_12_1014%5C%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%9A%D0%A0%20%D1%80%D0%BD.docx#Par71)настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок

участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее

чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона о контрактной системе, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе.

13. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе в части соответствия:

13.1. Включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок.

13.2. Включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.